

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ABONDIO PAOLA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/09/ 2007 Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo Darfo2
Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto scolastico

Dirigente

partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica, assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica per finalizzarla all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predispone gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa, autorizza i progetti, mantiene i rapporti con gli Enti esterni alla scuola

Dal 01/09/2016 Presidente del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici di Valle Camonica
A titolo volontario

Coordino il gruppo dei Dirigenti Scolastici della Valle Camonica, mantengo le relazioni con gli Enti Locali (Comunità Montana, ATS, ASST...), programmo iniziative ed aggiornamenti per gli istituti di tutta la Valle Camonica

Dal 01/09/2016 Presidente dell'Ambito 8 e referente provinciale al tavolo di coordinamento
Ambiti

Partecipo al tavolo di coordinamento dei referenti di ambito per l'ambito 8, coordino il gruppo dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Pubblici di ogni grado della Valle Camonica

Dal 01/09/03 al 30/08/07 Insegnante di scuola superiore a tempo indeterminato
Ministero della Pubblica Istruzione, I.I.C."Antonietti" di Iseo

Istituto di istruzione secondaria

Insegnante area A02 a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Coordinatore del gruppo insegnanti di sostegno, collaboratore del dirigente scolastico presso l'IIC "Antonietti di Iseo, insegnante di sostegno per ragazzi con disabilità diverse..
 Dal 01/09/85 al 30/08/03 Insegnante di scuola elementare a tempo indeterminato.
 Ministero della Pubblica Istruzione, Circolo Didattico Darfo 2
 Istituto di istruzione primaria
 Insegnante elementare a tempo indeterminato
 Pedagogista di Circolo, coordinatore degli insegnanti di sostegno, collaboratore del dirigente scolastico, membro del Consiglio di Circolo, insegnante curricolare.
 Dal 01/10/98 al 30/05/2001 Coordinatrice dei servizi della Cooperativa Sociale a r.l. Azzurra Via Quarteroni, 25047 Darfo BS
 Cooperativa sociale di tipo A per l'assistenza di disabili
 Prestazione d'opera
 Coordinatrice dei servizi: CSE, assistenza educativa e scolastica,
 Gestione rapporti con l'ASL, Enti Locali, Privati
 Coordinatrice gruppo educatori
 Dal 10/01/97 al 01/06/2000 Collaboratrice dell'Istituto Pro-familia
 Consultorio Familiare "G. Tovini", Via Guadalupe, Breno BS
 Associazione ONLUS
 Prestazione volontaria
 Gestione corsi di educazione affettiva per adolescenti e preadolescenti nelle scuole e negli oratori;
 Gestione corsi di formazione per genitori presso scuole e oratori
 Dal 1998 al 2005
 Cooperativa Acquario, Via Ercoli, 22, 25040 Bienno BS
 Cooperativa sociale di tipo B
 Prestazione d'opera volontaria
 Gestione corsi di Formazione interni per il personale,
 stesura progetti
 gestione corsi di prevenzione rivolti a ragazzi e genitori
 progettazione e gestione corsi sull'autostima nelle scuole elementari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 03/07/1995
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
 Scienze pedagogiche, sociali
 Laurea con voto 110 e lode/110
 15/10/1983
 Istituto G. Toniolo di studi Superiori
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
 Competenze pedagogiche relative all'insegnamento a persone disabili
 Diploma di specializzazione Ortofrenica
 Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Valutazione 25/30
• Date (da – a)	10/07/1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto magistrale G Tovini Breno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

Elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo buone competenze relazionali e so operare mediazioni nelle situazioni di conflitto. Ho acquisito queste competenze operando in diversi gruppi sia formali (di aggiornamento, di lavoro..) sia informali. In varie occasioni ho collaborato con esperti nell'animazione di adulti ed adolescenti acquisendo il loro modo di operare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Il lavoro presso la scuola e presso la Cooperativa Azzurra ha implicato lo sviluppo di capacità operative in quanto era mio compito organizzare le singole attività preoccupandomi anche degli aspetti logistico-pratici. Quale membro del consiglio di Amministrazione delle coop. Azzurra e L'Acquario ho steso diversi progetti e richiesto finanziamenti a diversi enti. In ambito scolastico ho collaborato con il D.S. nella valorizzazione delle risorse umane presenti e nella stesura degli organigrammi delle diverse scuole.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conosco e utilizzo con competenza i programmi WORD, EXCEL, P. Point, sistema operativo LINUX UBUNTU

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato ogni anno i corsi di aggiornamento organizzati dall'amministrazione per cui lavoro, acquisendo competenze specifiche e trasversali alle diverse discipline.

ALLEGATI

Autorizzo, il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 675/96

Data, 30/06/2022

Firma 