



Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008

Via Polline n° 20 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) Codice Fiscale: 90015440176
mail: bsic864008@istruzione.it - www.icdarfo2.edu.it PEC: bsic864008@pec.istruzione.it
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690

Informativa privacy

ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo DARFO2 - via Polline 20 -25047 Darfo Boario Terme- Tel. 0364 531794
L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a: rpd@icdarfo2.it

Finalità e base giuridica del trattamento

- L'Istituto scolastico raccoglie e tratta i dati personali, anche particolari, dei propri studenti e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:
 - o attività didattiche curricolari ed extra curricolari, tirocini, alternanza scuola lavoro
 - o gestione della carriera dello studente, iscrizioni, valutazioni, scrutini ed esami
 - o rapporti scuola-famiglia
 - o erogazione di servizi e benefici
 - o attività e nomine degli organi e organismi dell'istituto
 - o gestione amministrativa e finanziaria;I dati sono tratti per compiti di interesse pubblico.
- Nel corso delle attività scolastiche, in particolare in occasione di recite, uscite, saggi, manifestazioni sportive e progetti formativi, possono essere effettuate fotografie e riprese video degli studenti per documentare e valorizzare il loro lavoro. Il trattamento delle immagini degli studenti è effettuato per scopi didattici e la base giuridica che lo legittima è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Destinatari dei dati

- I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.
- Con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, le fotografie e le riprese video che ritraggono gli studenti possono essere:
 - o divulgate sul sito dell'Istituto scolastico o su altri supporti digitali;
 - o stampate su pubblicazioni cartacee;
 - o esposte nell'ambito di mostre e iniziative analoghe;
 - o utilizzate in convegni o corsi di formazione

Tali trattamenti sono effettuati al solo scopo di documentare l'attività didattica. Il consenso può esser revocato in qualsiasi momento.

- I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Durata di conservazione

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosafacciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>)

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpdp@icdarfo2.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Consenso

☐ A documentazione dell'attività didattica, autorizzo l'Istituto scolastico a stampare le immagini che ritraggono mio figlio su pubblicazioni cartacee, a utilizzarle in convegni o corsi di formazione, a esporle nell'ambito di mostre o iniziative analoghe.

Firma

Firma

☐ A documentazione dell'attività didattica, autorizzo l'Istituto scolastico a divulgare le fotografie o le videoriprese che ritraggono mio figlio sul sito scolastico o su altri supporti digitali.

Firma

Firma

Data, _____