



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008

Via Polline n° 20 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) Codice Fiscale: 90015440176  
mail: [bsic864008@istruzione.it](mailto:bsic864008@istruzione.it) [www.icdarfo2.edu.it](http://www.icdarfo2.edu.it) PEC: [bsic864008@pec.istruzione.it](mailto:bsic864008@pec.istruzione.it)  
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690

Prot. N°3082/2022 – 7.6

Darfo B.T., 24/09/2022  
Agli Atti ed all'Albo on-line

**OGGETTO: Conferimento nomina Tutor: De Monte Roberta – moduli: Passaparola, I love english, Teatralia NELL'AMBITO DEL PON FSE "APPRENDIMENTO E SOCIALITA"** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95 - CUP H84D22000420006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione- Fondo di Rotazione e FSE Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con candidatura n. 11078789 del 18/05/2022;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTA la delibera n. 30 del collegio docenti del 21/06/2022 di approvazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione- Fondo di Rotazione e FSE Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- VISTA la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 07/07/2022, con indicazione che verrà assunto a bilancio il finanziamento autorizzato, la formale assunzione a bilancio dell'Esercizio Finanziario 2022, Prot. n. 2393/2022 – 6.1 del 26/07/2022 e la relativa modifica al Programma Annuale - E.F. 2022, Protocollo n. 2394/2022 – 6.3 del 26/07/2022;
- VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e relativo;
- VISTO la determina n. 194 prot. 2961/2022-6.3 del 19/09/2022

### DISPONE

L'incarico di Tutor per l'attuazione del progetto in oggetto con Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-95 per i moduli **Passaparola, I love english, Teatralia**, all'Insegnante De Monte Roberta nata a .... (...) il ... e in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica.

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti indicati di seguito:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

- collaborare con il docente esperto nominato per l'attuazione dei moduli previsti nel PON;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- raccogliere e inserire nella piattaforma GPU INDIRE le anagrafiche dei corsisti con i loro recapiti (telefono, e-mail, consenso al trattamento dei dati, questionari, etc.);
- svolgere le funzioni di accoglienza e integrazione dei partecipanti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- predisporre il calendario e assicurarsi che ciascun partecipante conosca il calendario del modulo;
- curare il registro dove sono annotate le presenze e le assenze;
- svolgere la funzione di accompagnamento, nell'ambiente di apprendimento, dello svolgimento del programma definito dall'esperto, in particolare nelle attività di gruppo e laboratoriali;
- prendere visione dei materiali predisposti per lo svolgimento dell'attività educativa e curarne la distribuzione;
- curare la distribuzione, la compilazione, la raccolta e la successiva tabulazione dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate in giornata le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda di osservazione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserire tutti i dati di competenza del tutor nella piattaforma on-line GPU-INDIRE.
- redigere una relazione finale sull'andamento del modulo con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti, della percentuale di frequenza e una dichiarazione con le ore effettivamente prestate.
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'Istituto e i risultati finali dell'intervento.

L'incarico prevede un compenso massimo di € 1.050,00, lordo stato corrispondente a 30 ore a € 35,00 cad.na.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro.

L'incarico decorre dalla data del 24/09/2022 e cesserà nei tempi previsti dal progetto stesso.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al D.L. n. 101 del 24/09/2022 ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto dell'incarico.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinata o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica  
F.to Prof.ssa Paola Abondio

PER ACCETTAZIONE

F.to Ins. De Monte Roberta