



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008

Via Polline n° 20 25047 DARFO BOARIO TERME (BS) Codice Fiscale: 90015440176
mail: bsic864008@istruzione.it - www.icdarfo2.edu.it PEC: bsic864008@pec.istruzione.it
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690

Vedi data e segnatura di protocollo

ALBO-

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

OGGETTO: Verbale insediamento Commissione Elettorale per Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

Il giorno 08/03/2024, alle ore 14:00, presso i locali di presidenza siti in via Polline n. 20 a Darfo Boario Terme (Bs), si è riunita la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

Dopo l'insediamento si passa alla scelta del Presidente e del segretario la commissione individua come Presidente la docente Minini Mariella e come segretaria l'assistente amministrativa Gnaffini Debora.

La Dirigente scolastica illustra i principali compiti della Commissione (ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n. 173/2020):

- a. acquisizione dell'elenco degli elettori distinto per componente elettiva;
- b. formazione delle liste degli elettori;
- c. esame di ricorsi avverso la composizione degli elenchi degli elettori;
- d. affissione degli elenchi degli elettori nei locali del seggio;
- e. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori (solo nel caso si preveda di istituire più seggi)
- f. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni dall'istituzione scolastica;
- g. nomina del/dei presidente/i di seggio;
- h. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- i. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi (solo nel caso si preveda di istituire più seggi) e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- j. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- k. comunicazione, con posta elettronica certificata, dei risultati al nucleo elettorale provinciale;
- l. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale presso la segreteria dell'istituzione scolastica.

La riunione termina alle ore 15:00.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Paola Abondio